

Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas  
teikiančių organizacijų veiklos projektų  
finansavimo 2019 metais konkurso nuostatų  
2 priedas

(Sąmatos forma)

### PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2019 METAMS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio	

<b>Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas</b> <i>(sąmatoje turi matytis aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdančios patiriamos išlaidos)</i>		
	<b>Išlaidų paaiškinimas</b>	<b>Išlaidų skaičiavimas</b>

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis (Pagal Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 42 punktą)	(nurodyti 1-3 eil. projektą administruojančių asmenų pagrindines funkcijas, o 4-14 eilutėse nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Mato vienetas (pvz. valandomis, dienomis, mėnesiais)	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Departamento prašoma suma, Eur	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
<b>Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos)</b>							
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas					0.00	
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas					0.00	
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų, teikiamų pagal paslaugų sutartį, mokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					0.00	
Iš viso (1+3):						0.00	<del>XXXXXX</del>
<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos (gali sudaryti 100 (šimtą) proc. visos iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu)</b>							

4.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektorių, mokymų vadovų paslaugos (ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) Eur už 1 (vieną) val.)					0.00	
5	Projekto vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas					0.00	
6.	Maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 (aštuoni) Eur 1 (vienam) asmeniui per dieną)					0.00	
7.	Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą)					0.00	
8.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)					0.00	
9.	Transporto paslaugos (važiavimo regioniniu, vietiniu transportu bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju), keliaujant ekonomiškiausiu būdu					0.00	
10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)					0.00	

11.	Ryšio paslaugos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 (penkiolikos) Eur 1 (vienam) projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)					0.00	
12.	Transporto išlaidos (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)					0.00	
13.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)					0.00	
14.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos					0.00	
Iš viso ( 4+14):						0.00	
<b>IŠ VISO (1+14):</b>						<b>0.00</b>	

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)